

Согласовано

с Управляющим советом

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель Управляющего совета

_____/О.А. Гончарова/

Утверждаю

Приказ № ____

от «__» _____ 20__ г.

Директор МОУ СОШ п. Восход

_____/О.К. Филиппова/

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____ **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа поселка Восход
Балашовского района Саратовской области»**

Рассмотрено на педагогическом совете
МОУ СОШ п. Восход Балашовского района
Саратовской области

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Восход
Балашовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Восход Балашовского района Саратовской области» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37), другими законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Восход Балашовского района Саратовской области».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Восход Балашовского района Саратовской области» (далее – школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.1.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.1.2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, ответственный за ведение - зав. производством;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ответственный за ведение- зав. производством;
- бракеражный журнал готовой продукции, ответственный за ведение -бракеражная комиссия;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, калькуляционные карты и карточка-раскладка наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.5. Питание в школе организуется в соответствии с примерным циклическим меню, на основании которого составляется и утверждается директором школы еженедельное меню, с указанием сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое горячее питание (горячий завтрак, горячий обед).

2.7. Питание обучающихся организуется за счет муниципальных и региональных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств (родительской платы).

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Прядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут.

3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.5. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.6. Предприятие общественного питания поставляет в столовую ОУ продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором школы на начало учебного года.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют все обучающиеся, имеющие право на льготное обеспечение питанием.

4.2. Категории обучающихся школы, имеющих право на льготное обеспечение питанием:

- а) дети – инвалиды, проживающие в семьях;
- б) дети из семьи, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 групп;
- в) дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет);
- г) дети участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;
- д) дети беженцев, имеющих статус;
- е) дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ж) дети из малообеспеченных семей.

4.3. Степень материальной обеспеченности семей определяется Управлением социальной защиты населения в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в Саратовской области.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- справка из управления социальной защиты населения
- удостоверение многодетной семьи
- удостоверение ребенка-инвалида
- распоряжения об установлении опеки

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается муниципальными органами власти.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся

5.2. *Директор школы:*

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Балашовского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета школы.

5.3. *Ответственный за организацию питания в школе:*

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

5.3.5. Координирует работу в школы по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. *Классные руководители школы:*

5.4.1. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.2. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. *Родители (законные представители) обучающихся:*

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания обучающихся школы осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Саратовской области Балашовском районе

6.1.2. Управление образования администрации Балашовского муниципального района.

6.1.3. Представители Управляющего совета, родительской общественности школы.

6.1.4. Бракеражная комиссия.

7. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) положение об организации питания обучающихся;

2) приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания;

3) график питания обучающихся;

4) акты о проведенных проверках питания и качестве приготовления пищи в школьной столовой.